

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

Εγχειρίδιο Εφαρμογής Φοιτητών

Από το ακαδημαϊκό έτος 2011-12 οι φοιτητές των Α.Ε.Ι. και Α.Ε.Α. της χώρας θα παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), μετά από ηλεκτρονική αίτηση. Σκοπός της νέας αυτής υπηρεσίας είναι η διάθεση του ΠΑΣΟ με ενιαίο τρόπο και κεντρικό έλεγχο των κριτηρίων διάθεσης, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια και ελαχιστοποιώντας το διοικητικό φορτίο των Ιδρυμάτων.

Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου παρέχεται από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και τον Οργανισμό Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών (ΟΑΣΑ), με την τεχνική υποστήριξη του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ).

Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου είναι να καθοδηγήσει τους φοιτητές των Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, βήμα προς βήμα, στη διαδικασία υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης για την απόκτηση του Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου.

1. Είσοδος στο σύστημα

Από την αρχική σελίδα του δικτυακού τόπου της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου (<http://paso.minedu.gov.gr/>) ο φοιτητής επιλέγει το εικονίδιο «Εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα» στα δεξιά της οθόνης (βλ.Εικόνα 1.1).



Εικόνα 1.1- Εκκίνηση της διαδικασίας εγγραφής

Ο φοιτητής μεταφέρεται στην οθόνη της Εικόνας 1.2. Ανάλογα με τον κύκλο σπουδών του, ο φοιτητής για να συνεχίσει την εγγραφή του θα πρέπει να επιλέξει ένα από τα 3 κουμπιά της οθόνης: «ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ», «ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ», «ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ». Για να μπορέσει να πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αίτηση για την απόκτηση ΠΑΣΟ από έναν προπτυχιακό φοιτητή απαιτούνται οι κωδικοί πρόσβασης (**username - password**) που χορηγούνται στους εγγεγραμμένους φοιτητές από το οικείο Τμήμα και χρησιμοποιούνται για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες δε θα συνδέονται με χρήση

των κωδικών τους από το οικείο Τμήμα, αλλά θα δημιουργούν οι ίδιοι λογαριασμό στο σύστημα και θα συμπληρώνουν τα ατομικά στοιχεία που θα τους ζητούνται.

Στην ενότητα αυτή του εγχειριδίου θα περιγραφεί η διαδικασία εγγραφής ενός προπτυχιακού φοιτητή, ενώ σε επόμενη ενότητα θα δοθεί παράδειγμα για μεταπτυχιακό φοιτητή.

Αφού πατήσει το κουμπί «ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ» (βλ. Εικόνα 1.2), ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει, από τη λίστα που θα εμφανιστεί (βλ.Εικόνα 1.3), το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα στο οποίο ανήκει και έπειτα να πατήσει στο κουμπί «Επιβεβαίωση» (βλ.Εικόνα 1.4).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΛΙΑ ΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
HELLENIC REPUBLIC - MINISTRY OF EDUCATION
LIFELONG LEARNING AND RELIGIOUS AFFAIRS

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου

Αρχική Σελίδα Εγχειρίδιο Χρήσης Συχνές Ερωτήσεις Επικοινωνία

Καλώς ήλθατε

ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, πατήστε το αντίστοιχο από τα παρακάτω κουμπιά

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Σημείωση: Οι Προπτυχιακοί Φοιτητές μπορούν να συνδεθούν κατευθείαν στην εφαρμογή χρησιμοποιώντας τα στοιχεία σύνδεσης από το Ίδρυμα στο οποίο ανήκουν πατώντας το κουμπί "Προπτυχιακοί Φοιτητές" στο δεξιό μέρος της σελίδας

ΕΙΣΟΔΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ

ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

ΕΙΣΟΔΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ, ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ

Όνομα χρήστη:

Κωδικός πρόσβασης:

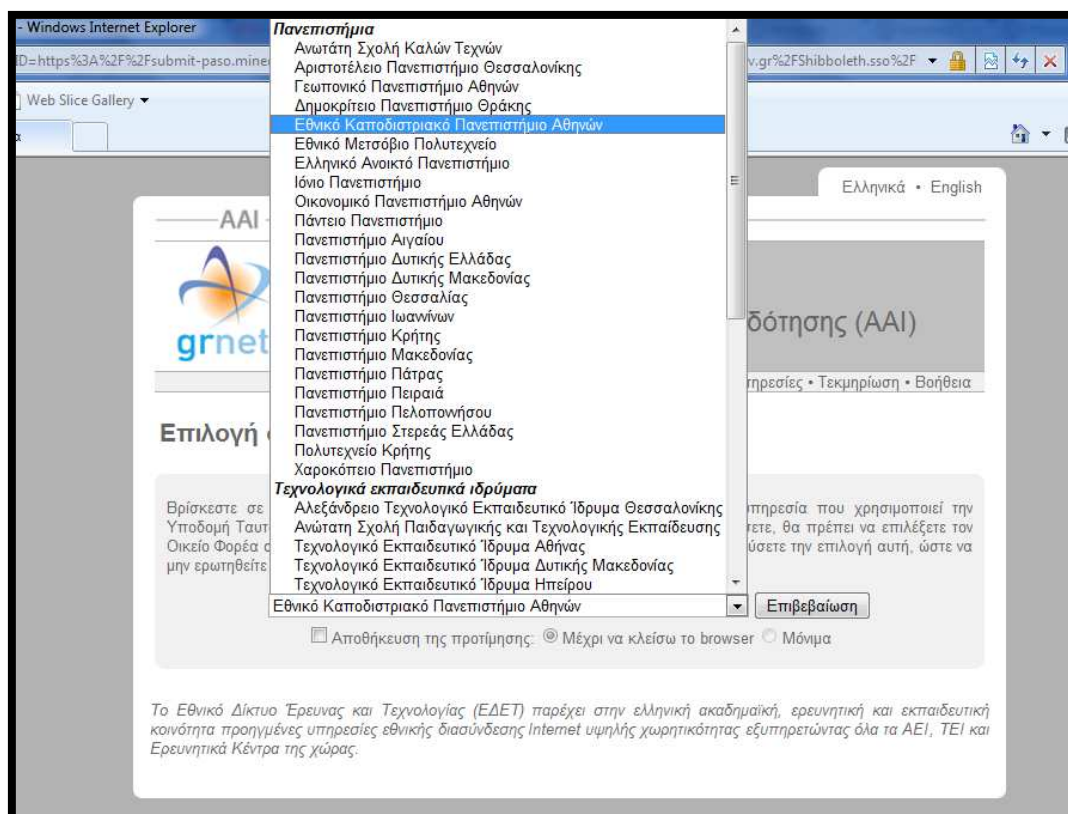
☐ Θυμήσου με

Σύνδεση

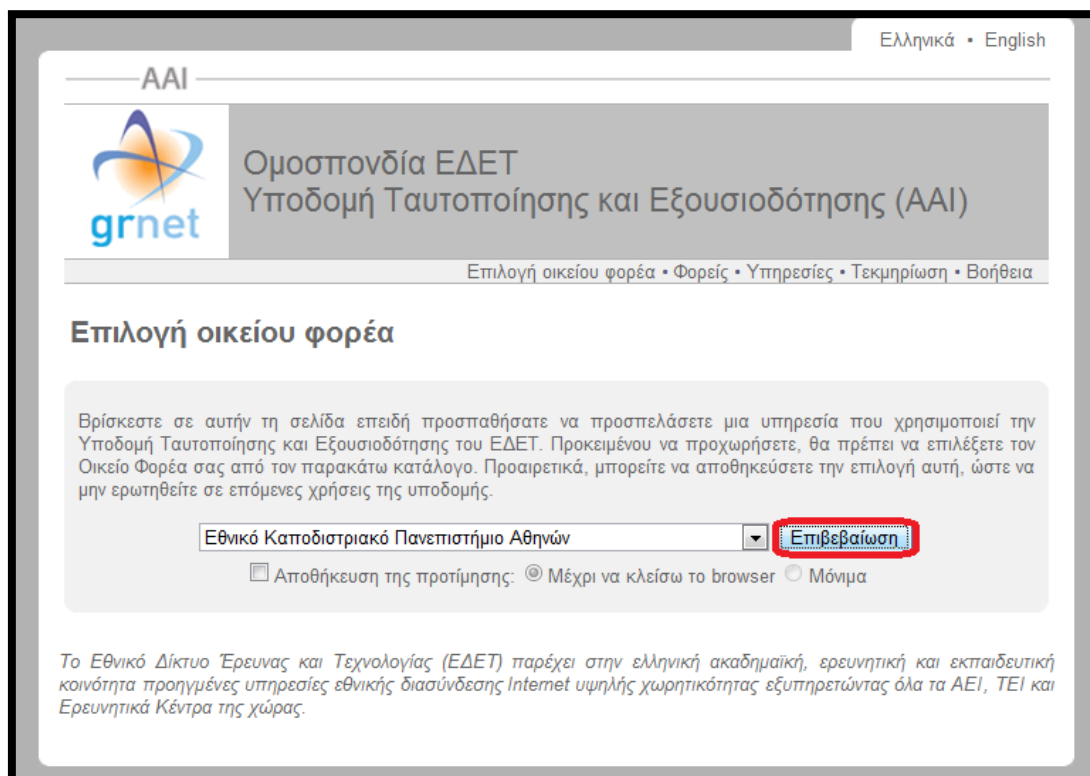
Υπενθύμηση κωδικού πρόσβασης

Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα σύνδεσης με το λογαριασμό σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών στο τηλέφωνο **801-11-31400** (από σταθερό) ή στο **210-7724375** (από κινητό)

Εικόνα 1.2- Είσοδος Προπτυχιακού Φοιτητή



Εικόνα 1.3- Επιλογή Ακαδημαϊκού Ιδρύματος



Εικόνα 1.4- Επιβεβαίωση Επιλογής Ακαδημαϊκού Ιδρύματος

Μετά την επιβεβαίωση γίνεται ανακατεύθυνση στη σελίδα του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος, όπου ο φοιτητής θα πρέπει να εισάγει το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό Πρόσβασης που έχει λάβει από το Τμήμα του για την είσοδο στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες (βλ. Εικόνα 1.5).

Εικόνα 1.5- Είσοδος με τους κωδικούς που έχει λάβει ο φοιτητής από το Τμήμα

Μετά την επιτυχή είσοδο ο φοιτητής μεταφέρεται στην εφαρμογή για την υποβολή της αίτησής του. Αρχικά, θα πρέπει να δηλώσει ότι δεν είναι κάτοχος άλλου πτυχίου Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι., ότι έχει ενημερωθεί πως για να εγκριθεί η αίτησή του θα πρέπει να έχει εγγραφεί στο Τμήμα του κατά το τρέχον εξάμηνο και ότι έχει διαβάσει και αποδεχτεί τους [όρους και προϋποθέσεις](#) συμμετοχής του στο πρόγραμμα. Μόλις πατήσει το κουμπί «Συνέχεια Εγγραφής» (βλ. Εικόνα 1.6), θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία του φοιτητή που εστάλησαν στο Πληροφοριακό Σύστημα της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου από τον Κατάλογο Χρηστών του Ιδρύματός του. Ο φοιτητής θα πρέπει να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων αυτών και εφόσον είναι ακριβή να πατήσει το κουμπί «Συνέχεια» (βλ. Εικόνα 1.7). Σε διαφορετική περίπτωση, θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Ακύρωση» και να επικοινωνήσει με το Κέντρο Δικτύων του Ιδρύματός του ή με το

[Γραφείο Αρωγής Χρηστών](#) του προγράμματος, προκειμένου να γίνουν οι αναγκαίες διορθώσεις.

Εικόνα 1.6- Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

Ακαδημαϊκή Ιδιότητα:	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ
Όνομα:	Vasiliki
Επώνυμο:	Konstantinopoulou
Ίδρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Σχολή:	ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ
Τμήμα:	ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ
Αρ. Μητρώου:	1230200727133
Αναγνωριστικό Χρήστη:	sth0727133@uoa.gr
Τρέχον Εξάμηνο:	9ο

Εικόνα 1.7- Έλεγχος και επιβεβαίωση ορθότητας επιστρεφόμενων στοιχείων

2. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

Αρχικά, ο φοιτητής θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία επικοινωνίας (e-mail και κινητό τηλέφωνο). Είναι πολύ σημαντικό να δηλωθούν έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας, ώστε ο φοιτητής να λαμβάνει με e-mail και sms τις ενημερώσεις από το σύστημα σχετικά με την εξέλιξη της αίτησής του. Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων αυτών, ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Αποθήκευση» (βλ. Εικόνα 2.1) και μεταφέρεται σε νέα οθόνη από την οποία ενημερώνεται ότι θα πρέπει να πιστοποιήσει το e-mail που δήλωσε. Σχετικές οδηγίες μπορεί να λάβει επιλέγοντας τον υπερ-σύνδεσμο «εδώ» στο πάνω μέρος της οθόνης (βλ. Εικόνα 2.2).

- Δεν έχετε ακόμη πιστοποιήσει το e-mail που έχετε δηλώσει (). Για οδηγίες πατήστε [εδώ](#). Είναι σημαντικό να πιστοποιήσετε το e-mail σας, για την ευκολότερη ενημέρωσή σας μόλις το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου σας είναι έτοιμο για παραλαβή. Σε κάθε περίπτωση, μπορείτε να συνεχίσετε με την επεξεργασία και την υποβολή της Αίτησής σας χωρίς κανένα πρόβλημα.

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Φοιτητή
Προετοιμασία Αίτησης
Οριστική Υποβολή Αίτησης

Είναι σημαντικό να δηλώσετε τα παρακάτω στοιχεία επικοινωνίας για τη συμμετοχή σας στην "Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου"

E-mail:	maria90ck@gmail.com
Επιβεβαίωση E-mail:	maria90ck@gmail.com
Κινητό:	6988778877
Επιβεβαίωση Κινητού:	6988778877

✓ Αποθήκευση

Εικόνα 2.1- Συμπλήρωση και Αποθήκευση στοιχείων επικοινωνίας

- Δεν έχετε ακόμη πιστοποιήσει το e-mail που έχετε δηλώσει (vickyc90@gmail.com). Για οδηγίες πατήστε [εδώ](#). Είναι σημαντικό να πιστοποιήσετε το e-mail σας, για την ευκολότερη ενημέρωσή σας μόλις το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου σας είναι έτοιμο για παραλαβή. Σε κάθε περίπτωση, μπορείτε να συνεχίσετε με την επεξεργασία και την υποβολή της Αίτησής σας χωρίς κανένα πρόβλημα.

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Φοιτητή
Προετοιμασία Αίτησης
Οριστική Υποβολή Αίτησης

Δεν έχετε ακόμα δημιουργήσει αίτηση για απόκτηση Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου.

Για να δημιουργήσετε μια νέα αίτηση, μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα [Προετοιμασία Αίτησης](#)

Θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία που ζητούνται, πατώντας "Αποθήκευση & Συνέχεια" σε κάθε βήμα της αίτησης.

Εικόνα 2.2- Επιλογή υπερ-συνδέσμου για οδηγίες πιστοποίησης

Στην οθόνη της εφαρμογής του φοιτητή εμφανίζονται οι οδηγίες για την πιστοποίηση του e-mail (βλ.Εικόνα 2.3). Ο φοιτητής θα πρέπει να μεταβεί στα εισερχόμενα μηνύματα του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου, όπου και θα βρει το e-mail που του έχει αποσταλεί από την Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου. Το e-mail αυτό περιέχει έναν υπερ-σύνδεσμο τον οποίο ο φοιτητής θα πρέπει να επιλέξει προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία της πιστοποίησης (βλ. Εικόνα 2.4).

Κατά την εγγραφή σας στην εφαρμογή, σας στάλθηκε e-mail πιστοποίησης με τίτλο:

[Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. - ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ] Οδηγίες Πιστοποίησης E-mail Λογαριασμού

Εάν το έχετε λάβει, πατήστε το link που έχει στο κείμενό του, ώστε να πιστοποιήσετε το e-mail του λογαριασμού σας. Εάν δεν το έχετε λάβει μπορεί να έχουν συμβεί τα εξής:

- Να μην έχετε δηλώσει σωστά το e-mail σας. Πηγαίνετε στη σελίδα «Στοιχεία Χρήστη» για να δείτε το e-mail που έχετε δηλώσει και, εάν έχετε κάνει λάθος να το διορθώσετε. Μόλις το διορθώσετε, θα σας έρθει νέο e-mail πιστοποίησης.
- Το e-mail πιστοποίησης που σας στάλθηκε, να έχει μαρκιαστεί ως SPAM και να έχει καταλήξει στην Ανεπιθύμητη Αλληλογραφία του γραμματοκιβωτίου σας. Ψάξτε, λοιπόν, στον φάκελο της Ανεπιθύμητης Αλληλογραφίας (Junk). Σε αυτήν την περίπτωση, να έχετε υπόψη σας ότι κάθε e-mail που σας στέλνει η εφαρμογή θα καταλήγει στην Ανεπιθύμητη Αλληλογραφία σας. Για να το αποφύγετε αυτό, μπορείτε να ορίσετε ένα διαφορετικό e-mail λογαριασμό (εφόσον διαθέτετε) που να μην μαρκάρεται τα e-mail της εφαρμογής ως Ανεπιθύμητη Αλληλογραφία.

Εικόνα 2.3- Οδηγίες για την πιστοποίηση του e-mail

☆ no-reply@minedu.gov.gr to me [show details](#) 4:29 PM (20 minutes ago) [Reply](#)

Προς χρήση Vasiliki Konstantinopoulou της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου,

Ευχαριστούμε για την εγγραφή σας στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου.

Για να επιβεβαιώσετε το e-mail που έχετε δηλώσει για το λογαριασμό σας, επιλέξτε τον υπερσύνδεσμο που ακολουθεί:

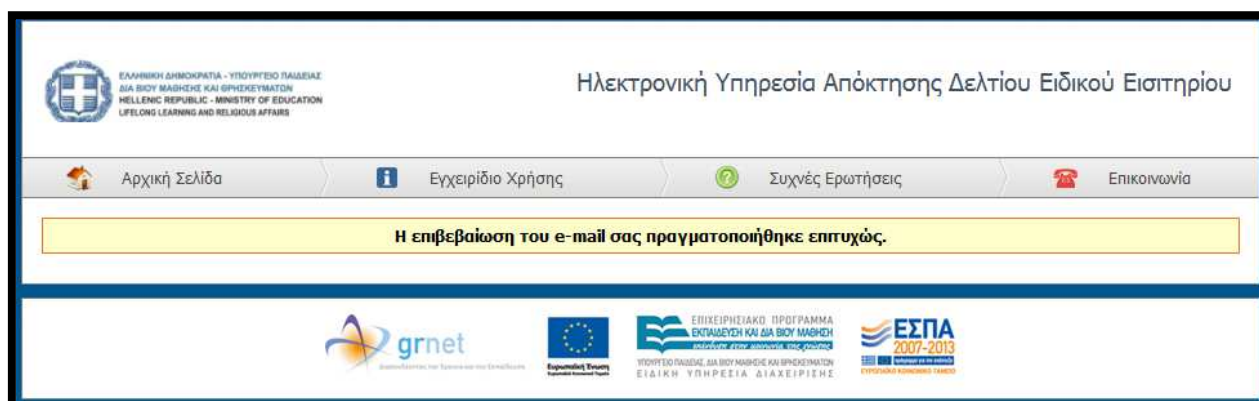
<https://submit-paso.minedu.gov.gr/Common/VerifyEmail.aspx?id=540cc1ad-1641-4cb1-addd-e8aa0c28ed88>

- Show quoted text -

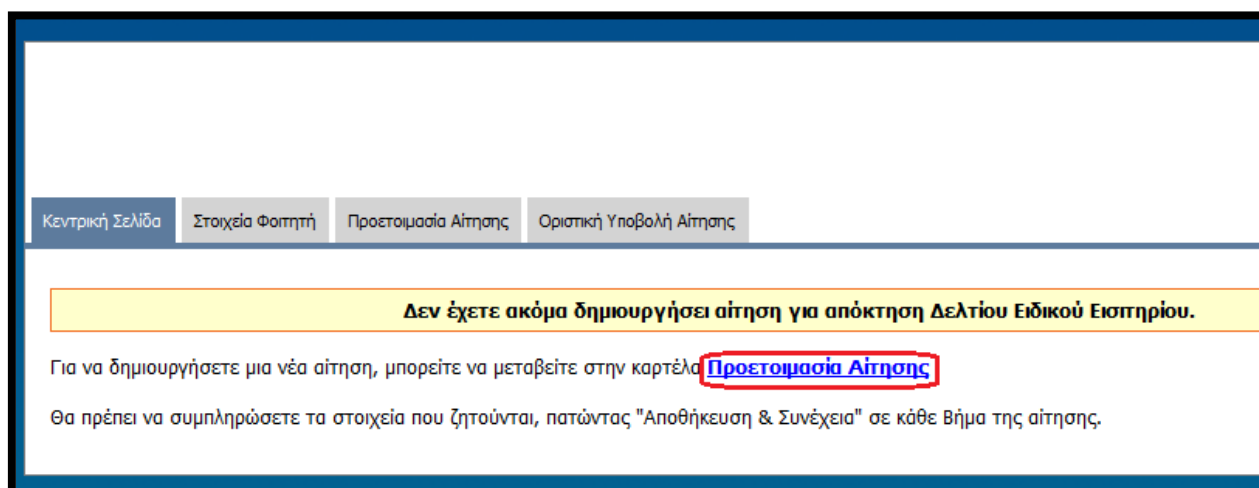
[Reply](#) [Forward](#)

Εικόνα 2.4- Εισερχόμενο e-mail με τον υπερ-σύνδεσμο πιστοποίησης

Κατόπιν, ο φοιτητής ενημερώνεται ότι η επιβεβαίωση του e-mail του πραγματοποιήθηκε επιτυχώς (βλ. Εικόνα 2.5). Η διαδικασία της αίτησης μπορεί τώρα να συνεχιστεί επιλέγοντας το σύνδεσμο «Προετοιμασία Αίτησης» από την Κεντρική Σελίδα της εφαρμογής (βλ. Εικόνα 2.6).



Εικόνα 2.5- Επιτυχής Επιβεβαίωση του e-mail



Εικόνα 2.6- Μετάβαση στην Καρτέλα Προετοιμασία Αίτησης

Στην καρτέλα «Προετοιμασία Αίτησης», ο φοιτητής θα πρέπει να συμπληρώσει το ονοματεπώνυμό του τόσο με ελληνικούς όσο και με λατινικούς χαρακτήρες, όπως ακριβώς αναγράφεται στην αστυνομική του ταυτότητα. Για την περίπτωση αλλοδαπών φοιτητών που το ονοματεπώνυμό τους γράφεται μόνο με λατινικούς χαρακτήρες θα πρέπει να τσεκαριστεί η επιλογή «Ον/μο μόνο στα λατινικά» (βλ. Εικόνα 2.7) και κατόπιν να συμπληρωθεί το ονοματεπώνυμο μόνο με λατινικούς χαρακτήρες.

Εικόνα 2.7- Συμπλήρωση Ονοματεπώνυμου

Παρακάτω στην ίδια καρτέλα ο φοιτητής καλείται να συμπληρώσει τη διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας του (βλ Εικόνα 2.8), ενώ τα στοιχεία φοίτησής του εμφανίζονται προσυμπληρωμένα. Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια» στο κάτω μέρος της οθόνης (βλ. Εικόνα 2.9).

» Στοιχεία Διεύθυνσης Μόνιμης Κατοικίας	
Οδός - Αριθμός:	ΤΖΟΝ ΚΕΝΝΕΤΥ 4
Τ.Κ.:	11245
Περιφερειακή Ενότητα:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Καλλικρατικός Δήμος:	-- επιλέξτε πόλη --
» Στοιχεία Σχολής/Τμήματος	
Ίδρυμα:	ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΓΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
Σχολή:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Τμήμα:	ΑΙΓΑΛΕΩ ΑΛΙΜΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ
Διεύθυνση:	ΒΑΡΗΣ - ΒΟΥΛΑΣ - ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ
Τ.Κ.:	ΒΡΥΛΗΣΙΩΝ

Εικόνα 2.8- Συμπλήρωση Διεύθυνσης Μόνιμης Κατοικίας

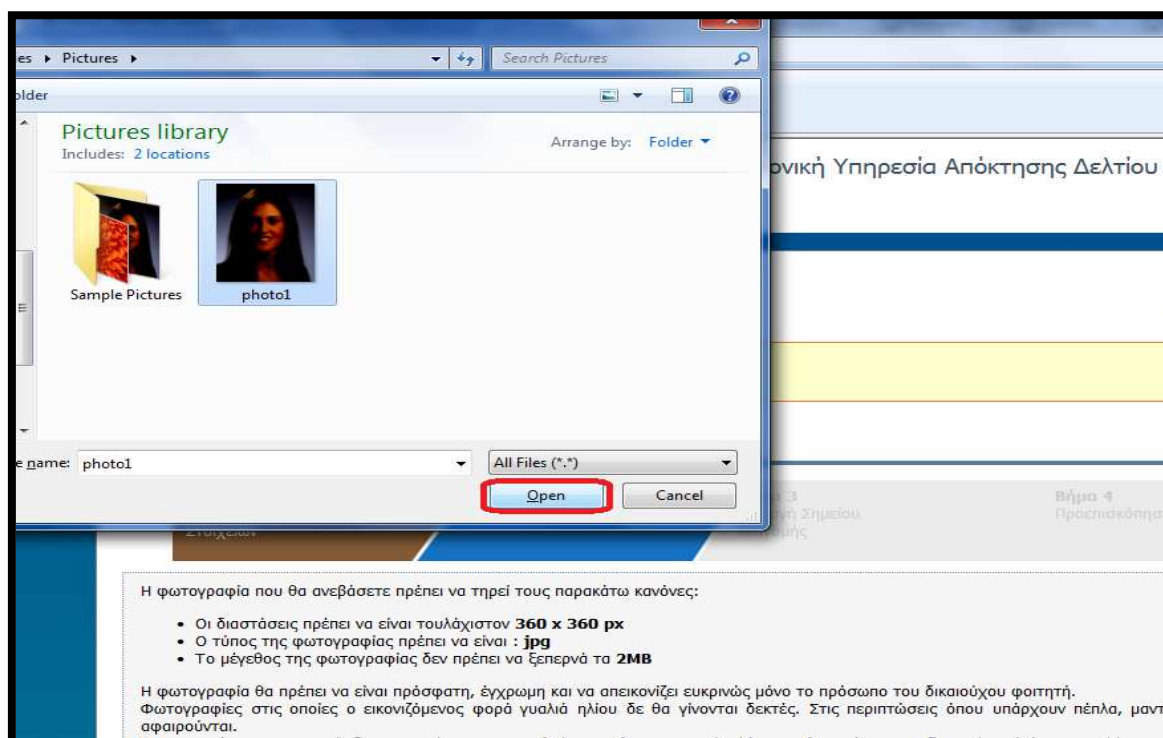
» Στοιχεία Σχολής/Τμήματος:	
Ίδρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Σχολή:	ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ
Τμήμα:	ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ
Διεύθυνση:	ΑΝΩ ΙΛΙΣΙΑ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΠΟΛΗ
Τ.Κ.:	15772
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Πόλη:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
» Ακαδημαϊκά Στοιχεία Φοιτητή	
Ακαδημαϊκή Ιδιότητα:	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ
Αρ. Μητρώου:	1230200727133
Τρέχον Εξάμηνο:	9
<input checked="" type="checkbox"/> Αποθήκευση & Συνέχεια	

Εικόνα 2.9- Αποθήκευση στοιχείων φοιτητή

Στο επόμενο βήμα της διαδικασίας ο φοιτητής θα πρέπει να ανεβάσει τη φωτογραφία που θέλει να εκτυπωθεί στο δελτίο ειδικού εισιτηρίου του. Η φωτογραφία αυτή θα πρέπει να είναι πρόσφατη, έγχρωμη και να απεικονίζει ευκρινώς μόνο το πρόσωπο του δικαιούχου φοιτητή. Για να γίνει δεκτή μία φωτογραφία από το σύστημα θα πρέπει να έχει διαστάσεις **τουλάχιστον 360 X 360 pixels**, να είναι τύπου **jpg** και το μέγεθος της **να μην υπερβαίνει τα 2 Mbytes**. Ο φοιτητής θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Browse» (βλ. Εικόνα 2.10) και να αναζητήσει στον υπολογιστή του μία φωτογραφία με τις παραπάνω προδιαγραφές. Έπειτα θα πρέπει να επιλέξει τη

φωτογραφία (βλ. Εικόνα 2.11) και να την ανεβάσει στο πληροφοριακό σύστημα πατώντας το κουμπί «Αποστολή Φωτογραφίας» (βλ. Εικόνα 2.12).

Εικόνα 2.10- Αναζήτηση Φωτογραφίας



Εικόνα 2.11- Επιλογή Φωτογραφίας

Βήμα 1
Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2
Προσθήκη Φωτογραφίας

Βήμα 3
Επιλογή Σημείου Διανομής

Βήμα 4
Προεπισκόπηση Αίτησης

Η φωτογραφία που θα ανεβάσετε πρέπει να τηρεί τους παρακάτω κανόνες:

- Οι διαστάσεις πρέπει να είναι τουλάχιστον **360 x 360 px**
- Ο τύπος της φωτογραφίας πρέπει να είναι : **jpg**
- Το μέγεθος της φωτογραφίας δεν πρέπει να ξεπερνά τα **2MB**

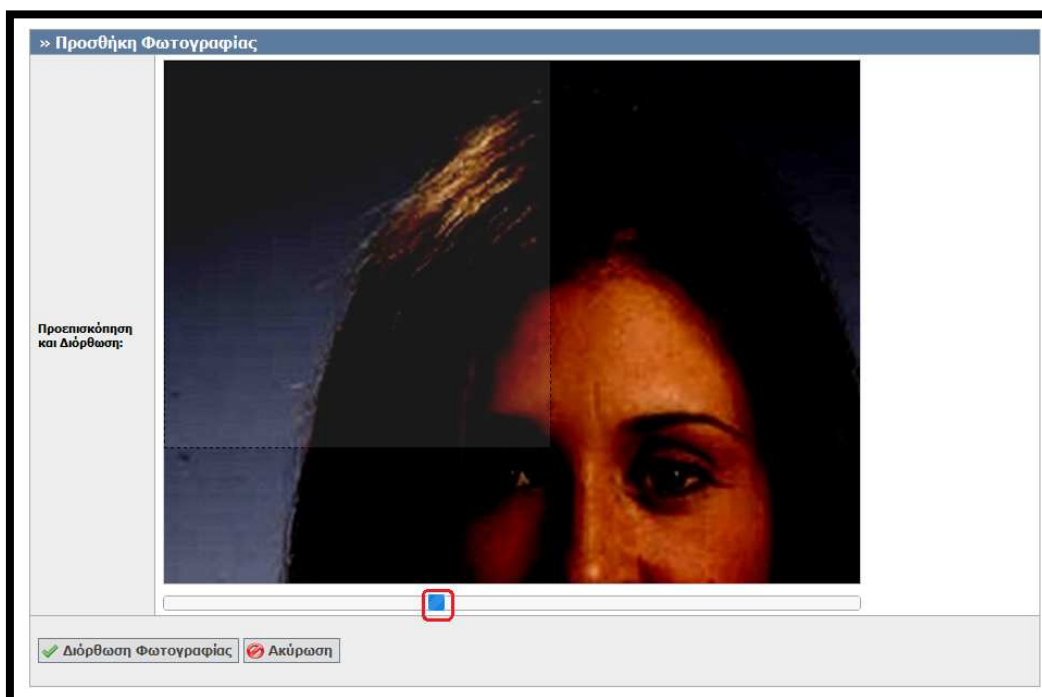
Η φωτογραφία θα πρέπει να είναι πρόσφατη, έγχρωμη και να απεικονίζει ευκρινώς μόνο το πρόσωπο του δικαιούχου φοιτητή. Φωτογραφίες στις οποίες ο εικονιζόμενος φορά γυαλιά ηλίου δε θα γίνονται δεκτές. Στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν πέπλα, μαντίλια ή καπέλα θα πρέπει να αφαιρούνται. Σε περιπτώσεις που αυτά δεν μπορούν να αφαιρεθούν για θρησκευτικούς λόγους, θα πρέπει να εξασφαλιστεί ότι τα καλύμματα δεν κρύβουν οποιαδήποτε χαρακτηριστικά του προσώπου.

» Προσθήκη Φωτογραφίας

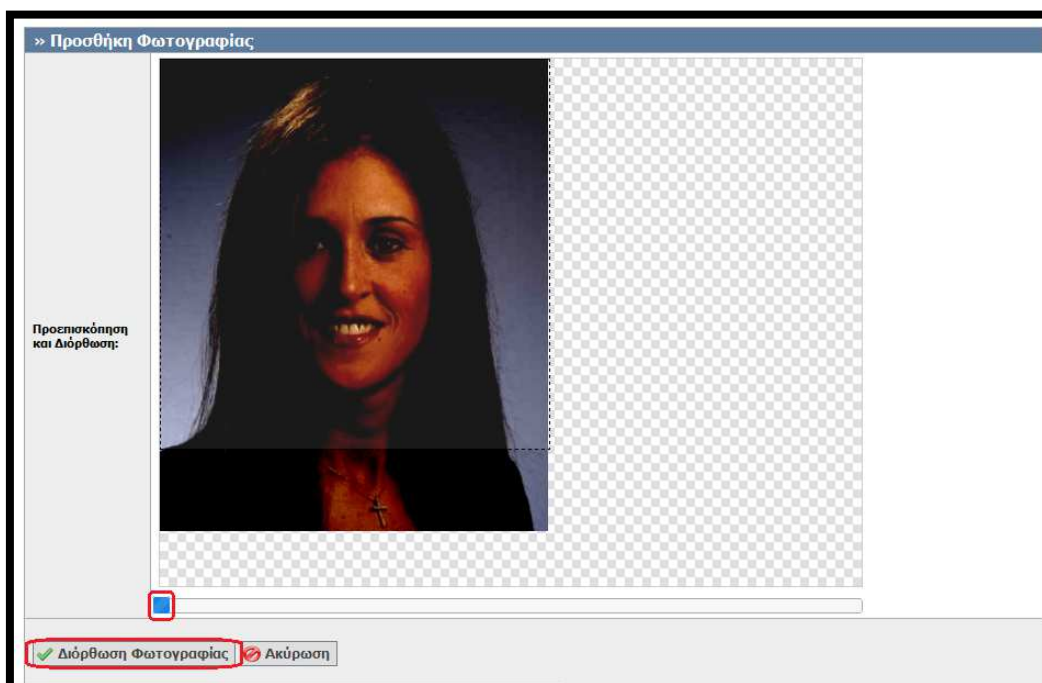
Φωτογραφία: C:\Users\helpdesk14\Pict

Εικόνα 2.12- Αποστολή Φωτογραφίας

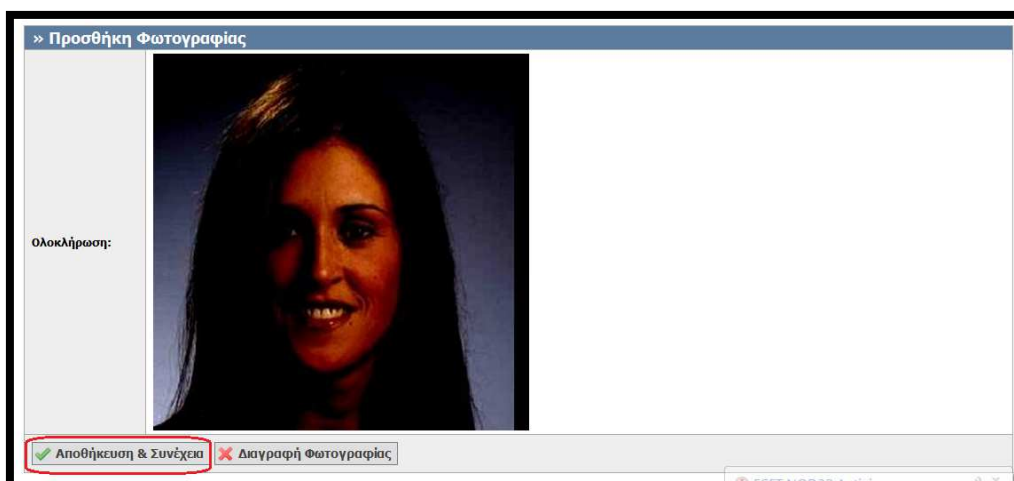
Μόλις ο φοιτητής ανεβάσει τη φωτογραφία του θα έχει τη δυνατότητα να την προβάλλει και να τη διορθώσει. Σύροντας το μικρό μπλε τετράγωνο στην μπάρα κύλισης στο κάτω μέρος της οθόνης (βλ. Εικόνα 2.13) προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά μπορεί να μειώσει ή να αυξήσει αντίστοιχα το μέγεθος της φωτογραφίας. Όταν η φωτογραφία πάρει το επιθυμητό μέγεθος, ο φοιτητής μετακινώντας το διακεκομμένο ορθογώνιο (βλ Εικόνα 2.14) μπορεί να κεντράρει στο πρόσωπό του και να περικόψει το υπόλοιπο μέρος της φωτογραφίας, πατώντας το κουμπί «Διόρθωση Φωτογραφίας». Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα της διαδικασίας, ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια» (βλ. Εικόνα 2.15).



Εικόνα 2.13- Δυνατότητα μεταβολής του μεγέθους της φωτογραφίας



Εικόνα 2.14- Διόρθωση Φωτογραφίας



Εικόνα 2.15- Αποθήκευση Φωτογραφίας

Έπειτα, ο φοιτητής μεταφέρεται στην οθόνη της Εικόνας 2.16, από την οποία του δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει το Σημείο Διανομής από το οποίο θα παραλάβει το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου. Αξίζει να αναφερθεί ότι ο φοιτητής είναι ελεύθερος να επιλέξει από τη λίστα, οποιοδήποτε Σημείο Διανομής ανά την Επικράτεια τον εξυπηρετεί καλύτερα. Αφού επιλέξει την Περιφερειακή Ενότητα και τον Καλλικρατικό Δήμο που τον ενδιαφέρει (βλ. Εικόνα 2.16), πατάει το κουμπί «Αναζήτηση» για να προβάλλει τα διαθέσιμα Σημεία Διανομής (βλ. Εικόνα 2.17). Αφού εντοπίσει το επιθυμητό Σημείο Διανομής, ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Επιλογή» (βλ. Εικόνα 2.18).

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή Προετοιμασία Αίτησης Οριστική Υποβολή Αίτησης

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων **Βήμα 2** Προσθήκη Φωτογραφίας **Βήμα 3** Επιλογή Σημείου Διανομής Βήμα 4 Προεπισκόπηση Αίτησης

Παρακάτω εμφανίζονται τα διαθέσιμα Σημεία Διανομής σε όλες τις περιοχές της Ελλάδος. Για να περιορίσετε τα αποτελέσματα της αναζήτησης, παρακαλώ επιλέξτε το αντίστοιχο από τα παρακάτω φίλτρα.

Φίλτρα Αναζήτησης

Περιφερειακή Ενότητα: ΑΤΤΙΚΗΣ Καλλικρατικός Δήμος: -- οδύφορο --

Αναζήτηση

	Στοιχεία Σημείου Διανομής	Στοιχεία Διεύθυνσης	
<input checked="" type="checkbox"/> Επιλογή	ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΒΕΡΟΙΑ	ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 38 59100 ΒΕΡΟΙΑΣ ΗΜΑΘΙΑΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
<input checked="" type="checkbox"/> Επιλογή	ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟ 2	ΜΠΑΪΜΠΑ 21 30100 ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΑΙΓΑΛΕΩ
<input checked="" type="checkbox"/> Επιλογή	ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑ 2	ΑΘ. ΡΙΖΟΥ & ΛΕΩΦ.ΚΥΚΝΩΝ 52100 ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΑΛΙΜΟΥ

ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ
ΑΧΑΡΝΩΝ
ΒΑΡΗΣ - ΒΟΥΛΑΣ - ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ
ΒΡΕΛΗΣΣΙΩΝ
ΒΥΡΩΝΟΣ
ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ
ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΔΑΦΝΗΣ - ΨΗΜΤΤΟΥ
ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Εικόνα 2.16- Επιλογή Περιφερειακής Ενότητας και Δήμου

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Φοιτητή
Προετοιμασία Αίτησης
Οριστική Υποβολή Αίτησης

Βήμα 1

Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2

Προσθήκη Φωτογραφίας

Βήμα 3

Επιλογή Σημείου Διανομής

Βήμα 4

Προεπισκόπηση Αίτησης

Παρακάτω εμφανίζονται τα διαθέσιμα Σημεία Διανομής σε όλες τις περιοχές της Ελλάδος. Για να περιορίσετε τα αποτελέσματα της αναζήτησης, παρακαλώ επιλέξτε το αντίστοιχο από τα παρακάτω φίλτρα.

Φίλτρα Αναζήτησης

Περιφερειακή Ενότητα: ΑΤΤΙΚΗΣ
Καλλικρατικός Δήμος: ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Αναζήτηση

	Στοιχεία Σημείου Διανομής	Στοιχεία Διεύθυνσης	Στοιχεία Υπευθύνου	Χάρτης
✓ Επιλογή	ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΒΕΡΟΙΑ	ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 38 59100 ΒΕΡΟΙΑΣ ΗΜΑΘΙΑΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΕΔΙΡΝΑΛΗΣ 2331071041 6937105555 KGM_Veroias@Germanos.GR	
✓ Επιλογή	ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ 2	ΜΠΑΪΜΠΑ 21 30100 ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	2641024450 6936744826 KGM_Agriniou_2@Germanos.GR	

Εικόνα 2.17- Αναζήτηση Σημείων Διανομής εντός του Δήμου ενδιαφέροντος

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Φοιτητή
Προετοιμασία Αίτησης
Οριστική Υποβολή Αίτησης

Βήμα 1

Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2

Προσθήκη Φωτογραφίας

Βήμα 3

Επιλογή Σημείου Διανομής

Βήμα 4

Προεπισκόπηση Αίτησης

Παρακάτω εμφανίζονται τα διαθέσιμα Σημεία Διανομής σε όλες τις περιοχές της Ελλάδος. Για να περιορίσετε τα αποτελέσματα της αναζήτησης, παρακαλώ επιλέξτε το αντίστοιχο από τα παρακάτω φίλτρα.

Φίλτρα Αναζήτησης

Περιφερειακή Ενότητα: ΑΤΤΙΚΗΣ
Καλλικρατικός Δήμος: ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Αναζήτηση

	Στοιχεία Σημείου Διανομής	Στοιχεία Διεύθυνσης	Στοιχεία Υπευθύνου	Χάρτης
✓ Επιλογή	ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΔΥΡΡΑΧΙΟΥ	ΔΥΡΡΑΧΙΟΥ 67 10443 ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΟΛΑΤΟΣ ΜΑΚΗΣ 2105123885 6936766766 KGM_Dyrrachiou@Germanos.GR	
✓ Επιλογή	ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΓΚΥΖΗ	ΓΚΥΖΗ 41-45 & ΚΑΛΒΟΥ 70 ΓΚΥΖΗ 11474 ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΔΟΥΛΗΣ 2106457140 6932484858 KGM_Gyzi@germanos.gr	
✓ Επιλογή	ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΜΑΡΝΗΣ	ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ 12 ΠΛ. ΒΑΘΗΣ 10432 ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΒΑΒΟΛΑΣ 2105220440 6973662393 KGM_Marnis@Germanos.GR	

Εικόνα 2.18- Επιλογή επιθυμητού Σημείου Διανομής

Προβάλλονται τότε στην οθόνη τα στοιχεία του Σημείου Διανομής, καθώς και η θέση του στο χάρτη (βλ. Εικόνα 2.19) και ο φοιτητής προχωράει στο επόμενο βήμα, πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια».

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Φοιτητή
Προεπισκόπηση Αίτησης
Οριστική Υποβολή Αίτησης

Βήμα 1

Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2

Προσθήκη Φωτογραφίας

Βήμα 3

Επιλογή Σημείου Διανομής

Βήμα 4

Προεπισκόπηση Αίτησης

» Στοιχεία Σημείου Διανομής

Επωνυμία:	ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΔΥΡΡΑΧΙΟΥ
Διεύθυνση:	ΔΥΡΡΑΧΙΟΥ 67
Τ.Κ.:	10443
Πόλη:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Υπεύθυνος:	ΠΟΛΑΤΟΣ ΜΑΚΗΣ
Σταθερό:	2105123885
Κινητό:	6936766766
E-mail:	KGM_Dyrraxiou@Germanos.GR

» Προβολή στο Χάρτη

Εικόνα 2.19- Προβολή στοιχείων και τοποθεσίας του Σημείου Διανομής

Ο φοιτητής έχει πλέον συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και η εφαρμογή του δείχνει μία προεπισκόπηση της αίτησής του (βλ. Εικόνα 2.20). Επιλέγοντας την Καρτέλα «Προεπισκόπηση Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου», ο φοιτητής μπορεί να δει τη μορφή που θα έχει στις δύο όψεις του το Δελτίο (βλ. Εικόνα 2.21). Στη συνέχεια και αφού βεβαιωθεί ότι όλα τα στοιχεία που είδε στην προεπισκόπηση είναι ορθά θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση».

Κεντρική Δελτία
Στοιχεία Φοιτητή
Προεπισκόπηση Αίτησης
Οριστική Υποβολή Αίτησης

Βήμα 1
Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2
Προσθήκη Φωτογραφίας

Βήμα 3
Επιλογή Σημείου Διανομής

Βήμα 4
Προεπισκόπηση Αίτησης

Προεπισκόπηση Αίτησης
Προεπισκόπηση Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου

» Στοιχεία Φοιτητή

Όνομα (ελληνικά):	ΒΑΣΙΛΙΚΗ
Όνομα (λατινικά):	VASILIKI
Επώνυμο (ελληνικά):	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ
Επώνυμο (λατινικά):	KONSTANTINOPOULOU

» Στοιχεία Διεύθυνσης

Διεύθυνση:	TZON KENNENTY 4
T.K.:	11458
Πόλη:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ

» Στοιχεία Σχολής/Τμήματος


Ίδρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Σχολή:	ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ
Τμήμα:	ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ
Πόλη:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ

» Ακαδημαϊκά Στοιχεία Φοιτητή

Ακ. Ιδιότητα:	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ
Αρ. Μητρώου:	1230200727133
Τρέχον Εξάμηνο:	9

» Στοιχεία Φωτογραφίας


Φωτογραφία:



» Στοιχεία Σημείου Διανομής

Επωνυμία:	ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΔΥΡΡΑΧΙΟΥ
Διεύθυνση:	ΔΥΡΡΑΧΙΟΥ 67
T.K.:	10443
Πόλη:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Υπεύθυνος:	ΠΟΛΑΤΟΣ ΜΑΚΗΣ
Σταθ.αρ.:	2105123885
Κωστής:	6936766766
E-mail:	KGM_Dyrraxiou@Germanos.GR

» Προβολή στο Χάρτη




Εικόνα 2.20- Προεπισκόπηση Αίτησης

Βήμα 1
Εισαγωγή Γενικών
Στοιχείων

Βήμα 2
Προσθήκη
Φωτογραφίας


Βήμα 3
Επιλογή Σημείου
Διανομής

Βήμα 4
Προεπισκόπηση Αίτησης




**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΑΣΤΙΚΩΝ
ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΑΘΗΝΩΝ**

**ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ
STUDENT DISCOUNT CARD**



**ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ
VASILIKI KONSTANTINOPOULOU**


ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
NATIONAL AND KAPODISTRIAN UNIVERSITY OF ATHENS



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
 ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
 HELLENIC REPUBLIC - MINISTRY OF EDUCATION
 LIFELONG LEARNING AND RELIGIOUS AFFAIRS


ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ: 9ο
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ: 101 / 1230200727133
ΜΟΝΙΜΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:
 ΑΘΗΝΑΙΩΝ / ΑΤΤΙΚΗΣ



1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6

ΛΗΞΗ/EXP: 09/2012


Αποθήκευση Αίτησης

Εικόνα 2.21- Προεπισκόπηση Δελτίου & Αποθήκευση Αίτησης

Μετά την αποθήκευση της αίτησης, ο φοιτητής ενημερώνεται από την Κεντρική Σελίδα της εφαρμογής ότι θα πρέπει να προχωρήσει στην οριστική υποβολή της (βλ. Εικόνα 2.22). Σημειώνεται ότι αιτήσεις που δεν υποβάλλονται οριστικά δεν αποστέλλονται για έλεγχο στις Γραμματείες των Τμημάτων και συνεπώς δεν προχωρά η έκδοση των αντίστοιχων Δελτίων Ειδικού Εισιτηρίου.

Για να υποβάλει ο φοιτητής οριστικά την αίτησή του θα πρέπει πρώτα να βεβαιώσει ότι τα όλα τα στοιχεία της αίτησής του είναι ακριβή και ορθά και κατόπιν να πατήσει το κουμπί «Οριστική Υποβολή Αίτησης» (βλ. Εικόνα 2.23). Ο φοιτητής ενημερώνεται ότι μετά την οριστική υποβολή της αίτησής του δε θα έχει τη δυνατότητα να κάνει καμία τροποποίηση στα στοιχεία που έχει εισάγει και πατάει «ΟΚ» (βλ. Εικόνα 2.24).

♦ Δεν έχετε υποβάλει ακόμη οριστικά την Αίτησή σας.

Κεντρική Σελίδα

Στοιχεία Φοιτητή

Προετοιμασία Αίτησης

Οριστική Υποβολή Αίτησης

Για να υποβάλλετε οριστικά την αίτησή, θα πρέπει να μεταβείτε στην καρτέλα Οριστική Υποβολή Αίτησης

Η αίτησή σας θα λάβει ένα μοναδικό κωδικό υποβολής.

Εφόσον ολοκληρωθεί η έγκριση της από τη Γραμματεία της Σχολής σας, θα σας σταλεί ενημερωτικό e-mail ή SMS μόλις το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου γίνει διαθέσιμο στο Σημείο Διανομής που δηλώσατε.

Εικόνα 2.22- Μετάβαση στην Καρτέλα «Οριστική Υποβολή Αίτησης»

Κεντρική Σελίδα

Στοιχεία Φοιτητή

Προετοιμασία Αίτησης

Οριστική Υποβολή Αίτησης

Παρακάτω μπορείτε να δείτε μια προεπισκόπηση της αίτησής σας. Για να την υποβάλλετε οριστικά πατήστε το κουμπί "Οριστική Υποβολή Αίτησης"

Μετά την οριστική υποβολή δεν θα έχετε δυνατότητα επεξεργασίας της αίτησης. Βεβαιωθείτε ότι τα όλα τα στοιχεία που δηλώσατε είναι ακριβή και ορθά.

Σε περίπτωση που διαπιστώστε οποιοδήποτε λάθος πριν την Οριστική Υποβολή, μπορείτε να το διορθώσετε πατώντας το κουμπί "Επεξεργασία Αίτησης"

☒ Βεβαιώνω, εν γνώσει των νομικών συνεπειών περί ψευδούς δηλώσεως, ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και ορθά.
☒ Οριστική Υποβολή Αίτησης

Εικόνα 2.23- Επιβεβαίωση της ορθότητας και ακρίβειας των στοιχείων

☒ Βεβαιώνω, εν γνώσει των νομικών συνεπειών περί ψευδούς δηλώσεως, ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και ορθά.
☒ Οριστική Υποβολή Αίτησης

Προεπισκόπηση Αίτησης

Προεπισκόπηση Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου

» Στοιχεία Φοιτητή

» Στοιχεία Σημείου Διανομής

Μετά την οριστική υποβολή δεν θα έχετε δυνατότητα να κάνετε καμιά τροποποίηση στα στοιχεία της αίτησής σας.

Σας συνιστούμε να πατήσετε OK μόνο όταν είστε απόλυτα βέβαιοι ότι τα στοιχεία που έχετε δηλώσει είναι ακριβή και χωρίς ορθογραφικά λάθη.

» Στοιχεία Διεύθυνσης, μόνιμης κατοικίας

Διεύθυνση:	ΤΖΟΝ ΚΕΝΝΕΤΥ 4
T.K.:	11458
Πόλη:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ

Υπεύθυνος:	ΠΟΛΑΤΟΣ ΜΑΚΗΣ
Σταθερό:	2105123885
Κινητό:	6936766766
E-mail:	KGM_Dyrraxiou@Germanos.GR

Εικόνα 2.24- Οριστική Υποβολή Αίτησης

Μετά την οριστική υποβολή της αίτησής του, ο φοιτητής ενημερώνεται ότι η αίτησή του έχει υποβληθεί επιτυχώς και βλέπει το μοναδικό κωδικό της (βλ. Εικόνα 2.25). Παράλληλα, λαμβάνει στο e-mail που έχει δηλώσει μήνυμα με τα πλήρη στοιχεία της αίτησής του (βλ. Εικόνα 2.26).

• Η αίτησή σας για απόκτηση Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου έχει υποβληθεί επιτυχώς.

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Φοιτητή
Προετοιμασία Αίτησης
Οριστική Υποβολή Αίτησης

Η αίτησή σας έχει υποβληθεί επιτυχώς και πήρε κωδικό **1123-3535-3333**

Εφόσον ολοκληρωθεί η έγκριση της από τη Γραμματεία της Σχολής σας, θα σας σταλεί ενημερωτικό e-mail ή SMS μόλις το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου γίνει διαθέσιμο στο Σημείο Διανομής που δηλώσατε.

Παρακάτω εμφανίζονται τα στοιχεία της αίτησης που υποβάλλατε.

Προεπισκόπηση Αίτησης
Προεπισκόπηση Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου

» Στοιχεία Υποβολής		» Στοιχεία Σημείου Διανομής	
Ημ/νία Υποβολής:	23/09/2011 17:09	Επωνυμία:	ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΔΥΡΡΑΧΙΟΥ
Κωδικός Υποβολής:	1123-3535-3333	Διεύθυνση:	ΔΥΡΡΑΧΙΟΥ 67

Εικόνα 2.25- Επιτυχής υποβολή και μοναδικός κωδικός αίτησης

Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. - ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ Οριστική Υποβολή Αίτησης Inbox | X

no-reply@minedu.gov.gr to me show details 5:42 PM (6 minutes ago) Reply

Προς χρήση Vasiliki Konstantinopoulou της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου,

Η αίτησή σας υποβλήθηκε επιτυχώς και πήρε κωδικό **1123-3535-3333**

Εφόσον ολοκληρωθεί η έγκριση της από τη Γραμματεία της Σχολής σας, θα σας σταλεί ενημερωτικό e-mail ή SMS μόλις το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου γίνει διαθέσιμο στο Σημείο Διανομής που δηλώσατε.

Παρακάτω μπορείτε να δείτε τα στοιχεία της αίτησης που υποβάλλατε. Σε περίπτωση που δεν εμφανίζονται σωστά τα γράμματα στον e-mail client που χρησιμοποιείτε, μπορείτε να συνδεθείτε στο Πληροφοριακό Σύστημα και να δείτε τα στοιχεία της αίτησης που υποβάλλατε.

» Στοιχεία Φοιτητή

Όνομα (ελληνικά): **ΒΑΣΙΛΙΚΗ**

Όνομα (λατινικά): **VA SILIKI**

Επώνυμο (ελληνικά): **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ**

Επώνυμο (λατινικά): **KONSTANTINOPOULOU**

» Στοιχεία Διεύθυνσης

Διεύθυνση: **TZON KENNENTY 4**

T.K.: **11458**

Πόλη: **ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

Νομός: **ΑΤΤΙΚΗΣ**

» Στοιχεία Σχολής/Τμήματος

Ίδρυμα: **ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

Σχολή: **ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ**

Τμήμα: **ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ**

Πόλη: **ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

Νομός: **ΑΤΤΙΚΗΣ**

» Ακαδημαϊκά Στοιχεία Φοιτητή

Ακ. Ιδιότητα: **ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ**

Αρ. Μητρώου: **1230200727133**

Τρέχον Εξάμηνο: **9**

» Στοιχεία Σημείου Διανομής

Επωνυμία: **ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΔΥΡΡΑΧΙΟΥ**

Διεύθυνση: **ΔΥΡΡΑΧΙΟΥ 67**

T.K.: **10443**

Πόλη: **ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

Νομός: **ΑΤΤΙΚΗΣ**

Υπεύθυνος: **ΠΟΛΑΤΟΣ ΜΑΚΗΣ**

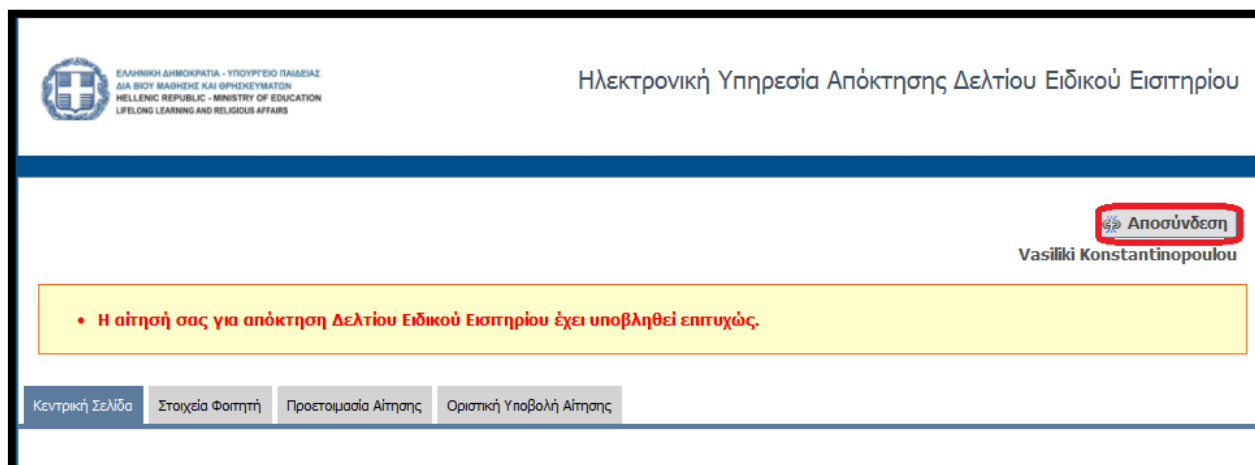
Σταθερό: **2105123885**

Κινητό: **6936766766**

E-mail: **KGM_Dyrraxiou@Germanos.GR**

Εικόνα 2.26- Εισερχόμενο e-mail με τα πλήρη στοιχεία της αίτησης

Ο φοιτητής μπορεί πλέον να αποσυνδεθεί από την εφαρμογή πατώντας το κουμπί «Αποσύνδεση» επάνω δεξιά στην οθόνη (βλ. Εικόνα 2.27)



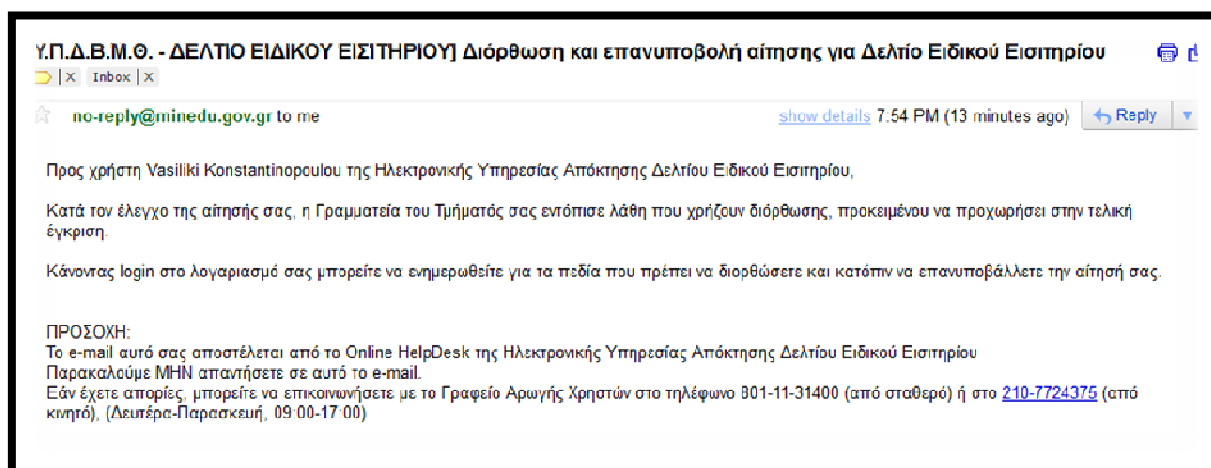
Εικόνα 2.27- Αποσύνδεση από την εφαρμογή

Πλέον, ο φοιτητής αναμένει την έγκριση της αίτησης από τη Γραμματεία του Τμήματός του. Μετά την ως άνω έγκριση θα ειδοποιηθεί με e-mail και sms για την ακριβή ημερομηνία κατά την οποία το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου του θα είναι έτοιμο προς παράδοση στο Σημείο Διανομής που επέλεξε. Για την παραλαβή του Δελτίου ο φοιτητής θα πρέπει να μεταβεί αυτοπροσώπως στο Σημείο Διανομής, έχοντας μαζί του την αστυνομική του ταυτότητα και αναφέροντας το μοναδικό κωδικό της αίτησής του. Σε περίπτωση παραλαβής του Δελτίου από τρίτο πρόσωπο θα απαιτείται η επίδειξη της σχετικής νόμιμης εξουσιοδότησης.

3. Διόρθωση Αίτησης κατόπιν αιτήματος της Γραμματείας

Σε περίπτωση που η Γραμματεία, κατά την αξιολογήση της αίτησης, εντοπίσει κάποιο λάθος έχει τη δυνατότητα να αποστείλει την αίτηση πίσω στο φοιτητή για διορθώσεις. Ο φοιτητής ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα στο e-mail που έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του στο σύστημα (βλ Εικόνα 3.1). Κατόπιν, θα πρέπει να εισέλθει στο λογαριασμό του, προκειμένου να ενημερωθεί για τα πεδία της αίτησης στα οποία εντοπίστηκαν λάθη και να προβεί στη διόρθωσή τους.

Στο παράδειγμα υποβολής αίτησης της προηγούμενης ενότητας, η Γραμματεία κατά τον έλεγχο εντόπισε πρόβλημα στη φωτογραφία και ζήτησε την αντικατάστασή της με άλλη (βλ. Εικόνα 3.2). Για να ξεκινήσει ο φοιτητής τη διόρθωση της αίτησής του επιλέγει το σύνδεσμο «διορθώσετε» (βλ. Εικόνα 3.2) ή πατάει στην Καρτέλα «Προετοιμασία Αίτησης».



Εικόνα 3.1- Ενημέρωση με e-mail για ανάγκη διόρθωσης της αίτησης

• Η αίτησή σας χρειάζεται να επανυποβληθεί, αφού πρώτα γίνουν οι διορθώσεις που ζητήθηκαν από τη Γραμματεία.

Κεντρική Σελίδα

Στοιχεία Φοιτητή

Προετοιμασία Αίτησης

Οριστική Υποβολή Αίτησης

Η αίτησή σας ελέγχθηκε από τη Γραμματεία, η οποία έκρινε ότι χρειάζεται να γίνουν κάποιες διορθώσεις. Παρακάτω φαίνονται τα αποτελέσματα του ελέγχου.

» Προβολή Ελέγχου	
Ελλείψεις:	Λάθος στη φωτογραφία
Παρατηρήσεις:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Η φωτογραφία είναι σκοτεινή. Χρειάζεται μία πιο ευκρινής</p> </div>

Θα πρέπει να διορθώσετε τα στοιχεία που ζητήθηκαν και να επανυποβάλετε οριστικά την αίτηση.

Σε περίπτωση που δεν συμφωνείτε με το αποτέλεσμα του ελέγχου ή έχετε οποιαδήποτε απορία, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη Γραμματεία του Τμήματός σας.

Εικόνα 3.2- Διορθώσεις που ζητάει η Γραμματεία

Στο πρώτο βήμα της καρτέλας «Προετοιμασία Αίτησης», δηλαδή στην εισαγωγή των γενικών στοιχείων, η Γραμματεία δεν έχει εντοπίσει λάθος σε κάποιο από τα πεδία. Συνεπώς, ο φοιτητής σε αυτήν την περίπτωση πατάει απλά το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια» (βλ. Εικόνα 3.3).

Στο δεύτερο βήμα, στην προσθήκη φωτογραφίας, είναι το σημείο στο οποίο η Γραμματεία έχει ζητήσει διόρθωση. Ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Διαγραφή Φωτογραφίας» (βλ. Εικόνα 3.4) και στη συνέχεια, ακολουθώντας την ίδια ακριβώς διαδικασία που περιγράφηκε στην προηγούμενη ενότητα, ανεβάζει μία νέα φωτογραφία και πατάει το κουμπί «Αποθήκευση & Συνέχεια» (βλ. Εικόνα 3.5).

Κεντρική Σελίδα	Στοιχεία Φοιτητή	Προετοιμασία Αίτησης	Οριστική Υποβολή Αίτησης
-----------------	------------------	----------------------	--------------------------

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων	Βήμα 2 Προσθήκη Φωτογραφίας	Βήμα 3 Επιλογή Σημείου Διανομής	Βήμα 4 Προεπισκόπηση Αίτησης
---	--------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

» Ονοματεπώνυμο Φοιτητή από Κατάλογο Ιδρύματος

Όπως ακριβώς επιστράφηκε από τον Κατάλογο Χρηστών του Ιδρύματός σας

Ονοματεπώνυμο: **Vasiliki Konstantinopoulou**

» Ονοματεπώνυμο Φοιτητή με Ελληνικούς Χαρακτήρες

Όπως ακριβώς αναγράφεται στην αστυνομική σας ταυτότητα. Αν το Ον/μο σας περιέχει μόνο λατινικούς χαρακτήρες, κάντε click στο κουτάκι "Ον/μο μόνο στα λατινικά"

Ον/μο μόνο στα λατινικά: ☐

Όνομα: **ΒΑΣΙΛΙΚΗ**

Επώνυμο: **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΠΟΥΛΟΥ**

» Ονοματεπώνυμο Φοιτητή με Λατινικούς Χαρακτήρες

[Πληροφορίες για την μεταγραφή χαρακτήρων κατά ΕΛΟΤ 743](#)

Όνομα: **VASILIKI**

Επώνυμο: **KONSTANTINOPOULOU**

» Στοιχεία Διεύθυνσης Μόνιμης Κατοικίας

Οδός - Αριθμός: **TZON KENNENTY 4**

Τ.Κ.: **11458**

Περιφερειακή Ενότητα: **ΑΤΤΙΚΗΣ**

Καλλικρατικός Δήμος: **ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

» Στοιχεία Σχολής/Τμήματος

Ίδρυμα: **ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

Σχολή: **ΘΕΟΛΟΓΙΚΗ**

Τμήμα: **ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ**

Διεύθυνση: **ΑΝΩ ΙΑΤΣΙΑ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΠΟΛΗ**

Τ.Κ.: **15772**

Νομός: **ΑΤΤΙΚΗΣ**

Πόλη: **ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

» Ακαδημαϊκά Στοιχεία Φοιτητή

Ακαδημαϊκή Ιδιότητα: **ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ**

Αρ. Μητρώου: **1230200727133**

Τρέχον Εξάμηνο: **9**

 **Αποθήκευση & Συνέχεια**

Εικόνα 3.3- Αποθήκευση πεδίων για τα οποία δε ζητήθηκε διόρθωση

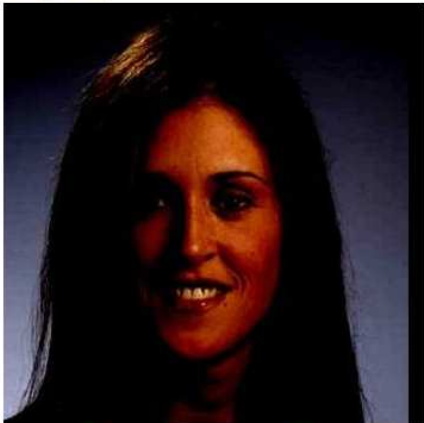
Η φωτογραφία που θα ανεβάσετε πρέπει να τηρεί τους παρακάτω κανόνες:

- Οι διαστάσεις πρέπει να είναι τουλάχιστον **360 x 360 px**
- Ο τύπος της φωτογραφίας πρέπει να είναι : **jpg**
- Το μέγεθος της φωτογραφίας δεν πρέπει να ξεπερνά τα **2MB**

Η φωτογραφία θα πρέπει να είναι πρόσφατη, έγχρωμη και να απεικονίζει ευκρινώς μόνο το πρόσωπο του δικαιούχου φοιτητή. Φωτογραφίες στις οποίες ο εικονιζόμενος φορά γυαλιά ηλίου δε θα γίνονται δεκτές. Στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν πέπλα, μαντίλια ή καπέλα θα πρέπει να αφαιρούνται. Σε περιπτώσεις που αυτά δεν μπορούν να αφαιρεθούν για θρησκευτικούς λόγους, θα πρέπει να εξασφαλιστεί ότι τα καλύμματα δεν κρύβουν οποιαδήποτε χαρακτηριστικά του προσώπου.

» Προσθήκη Φωτογραφίας

Ολοκλήρωση:



✓ Αποθήκευση & Συνέχεια ✗ Διαγραφή Φωτογραφίας

Εικόνα 3.4- Διαγραφή Φωτογραφίας

- Οι διαστάσεις πρέπει να είναι τουλάχιστον **360 x 360 px**
- Ο τύπος της φωτογραφίας πρέπει να είναι : **jpg**
- Το μέγεθος της φωτογραφίας δεν πρέπει να ξεπερνά τα **2MB**

Η φωτογραφία θα πρέπει να είναι πρόσφατη, έγχρωμη και να απεικονίζει ευκρινώς μόνο το πρόσωπο του δικαιούχου φοιτητή. Φωτογραφίες στις οποίες ο εικονιζόμενος φορά γυαλιά ηλίου δε θα γίνονται δεκτές. Στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν πέπλα, μαντίλια ή καπέλα θα πρέπει να αφαιρούνται. Σε περιπτώσεις που αυτά δεν μπορούν να αφαιρεθούν για θρησκευτικούς λόγους, θα πρέπει να εξασφαλιστεί ότι τα καλύμματα δεν κρύβουν οποιαδήποτε χαρακτηριστικά του προσώπου.

» Προσθήκη Φωτογραφίας

Ολοκλήρωση:



✓ Αποθήκευση & Συνέχεια ✗ Διαγραφή Φωτογραφίας

Εικόνα 3.5- Αποθήκευση νέας Φωτογραφίας

Έπειτα, η εφαρμογή μεταφέρει το φοιτητή στο τρίτο βήμα της διαδικασίας, την επιλογή του Σημείου Διανομής. Από τη στιγμή που δεν απαιτείται να αλλάξει κάτι άλλο στην αίτησή του, ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει να μεταφερθεί άμεσα στην Καρτέλα «Οριστική Υποβολή Αίτησης» (βλ. Εικόνα 3.6).

• Κατά τον έλεγχο της αίτησης, η Γραμματεία του Τμήματός σας εντόπισε λάθη που χρήζουν διόρθωσης, προκειμένου να προχωρήσει στην τελική έγκριση.
Παρακαλούμε διορθώστε τα στοιχεία που ζητήθηκαν και κατόπιν επανυποβάλλετε οριστικά την αίτησή σας.

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Φοιτητή
Προετοιμασία Αίτησης
Οριστική Υποβολή Αίτησης

Βήμα 1
Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2
Προσθήκη Φωτογραφίας

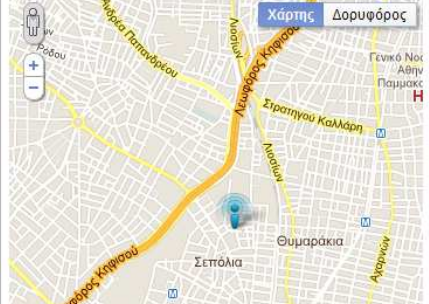
Βήμα 3
Επιλογή Σημείου Διανομής

Βήμα 4
Προεπισκόπηση Αίτησης

» Στοιχεία Σημείου Διανομής

Επωνυμία:	ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΔΥΡΡΑΧΙΟΥ
Διεύθυνση:	ΔΥΡΡΑΧΙΟΥ 67
Τ.Κ.:	10443
Πόλη:	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Νομός:	ΑΤΤΙΚΗΣ
Υπεύθυνος:	ΠΟΛΑΤΟΣ ΜΑΚΗΣ
Σταθερό:	2105123885
Κινητό:	6936766766
E-mail:	KGM_Dyrraxiou@Germanos.GR

» Προβολή στο Χάρτη



Εικόνα 3.6- Μετάβαση στην Καρτέλα «Οριστική Υποβολή Αίτησης»

Ο φοιτητής θα πρέπει να υποβάλει οριστικά τη νέα διορθωμένη αίτησή του, ακολουθώντας την ίδια ακριβώς διαδικασία όπως και κατά την υποβολή της αρχικής του αίτησης (βλ. Εικόνες 3.7-3.9).

• Κατά τον έλεγχο της αίτησης, η Γραμματεία του Τμήματός σας εντόπισε λάθη που χρήζουν διόρθωσης, προκειμένου να προχωρήσει στην τελική έγκριση.
Παρακαλούμε διορθώστε τα στοιχεία που ζητήθηκαν και κατόπιν επανυποβάλλετε οριστικά την αίτησή σας.

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Φοιτητή
Προετοιμασία Αίτησης
Οριστική Υποβολή Αίτησης

Παρακάτω μπορείτε να δείτε μια προεπισκόπηση της αίτησής σας. Για να την υποβάλετε οριστικά πατήστε το κουμπί "Οριστική Υποβολή Αίτησης"

Μετά την οριστική υποβολή δεν θα έχετε δυνατότητα επεξεργασίας της αίτησης. Βεβαιωθείτε ότι τα όλα τα στοιχεία που δηλώσατε είναι ακριβή και ορθά.

Σε περίπτωση που διαπιστώσετε οποιοδήποτε λάθος πριν την Οριστική Υποβολή, μπορείτε να το διορθώσετε πατώντας το κουμπί "Επεξεργασία Αίτησης"

☒ Βεβαιώνω, εν γνώσει των νομικών συνεπειών περί ψευδούς δηλώσεως, ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και ορθά.

☒ Οριστική Υποβολή Αίτησης

Εικόνα 3.7- Επιβεβαίωση της ορθότητας και ακρίβειας των στοιχείων

☒ Βεβαιώνω, εν γνώσει των νομικών συνεπειών περί ψευδούς δηλώσεως, ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και ορθά.

☒ Οριστική Υποβολή Αίτησης

Προεπισκόπηση Αίτησης
Προεπισκόπηση Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου

» Στοιχεία Φοιτητή

Όνομα (ελάττω)

Όνομα (αποδοχή)

Επώνυμο (ελάττω)

Επώνυμο (αποδοχή)

» Στοιχεία Σημείου Διανομής

Μετά την οριστική υποβολή δεν θα έχετε δυνατότητα να κάνετε καμιά τροποποίηση στα στοιχεία της αίτησής σας.

Σας συνιστούμε να πατήσετε OK μόνο όταν είστε απόλυτα βέβαιοι ότι τα στοιχεία που έχετε δηλώσει είναι ακριβή και χωρίς ορθογραφικά λάθη.

» Στοιχεία Διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας

Διεύθυνση: ΤΖΟΝ ΚΕΝΝΕΝΤΥ 4

Τ.Κ.: 11458

Πόλη: ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Νομός: ΑΤΤΙΚΗΣ

Υπεύθυνος: ΠΟΛΑΤΟΣ ΜΑΚΗΣ

Σταθερό: 2105123885

Κινητό: 6936766766

E-mail: KGM_Dyrraxiou@Germanos.GR

Εικόνα 3.8- Οριστική Υποβολή διορθωμένης Αίτησης

• Η αίτησή σας έχει υποβληθεί επιτυχώς και αναμένεται η αξιολόγησή της από τη Γραμματεία του Τμήματός σας

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Φοιτητή
Προετοιμασία Αίτησης
Οριστική Υποβολή Αίτησης

Η αίτησή σας έχει υποβληθεί επιτυχώς και πήρε κωδικό **1123-3535-3333**

Εφόσον ολοκληρωθεί η έγκριση της από τη Γραμματεία της Σχολής σας, θα σας σταλεί ενημερωτικό e-mail ή SMS μόλις το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου γίνει διαθέσιμο στο Σημείο Διανομής που δηλώσατε.

Παρακάτω εμφανίζονται τα στοιχεία της αίτησης που υποβάλλατε.

Προεπισκόπηση Αίτησης
Προεπισκόπηση Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου

» Στοιχεία Υποβολής

Ημ/νία Υποβολής: 24/09/2011 21:09

Κωδικός Υποβολής: 1123-3535-3333

» Στοιχεία Σημείου Διανομής

Επωνυμία: ΓΕΡΜΑΝΟΣ ΔΥΡΡΑΧΙΟΥ

Διεύθυνση: ΔΥΡΡΑΧΙΟΥ 67

Τ.Κ.: 11442

Εικόνα 3.9- Επιτυχής Υποβολή διορθωμένης Αίτησης

4. Αιτήσεις Μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων Διδασκόντων

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες θα υποβάλλουν την αίτησή τους για την απόκτηση του Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου, αφού πρώτα δημιουργήσουν λογαριασμό στο πληροφοριακό σύστημα. Παρακάτω θα περιγραφεί η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει ένας μεταπτυχιακός φοιτητής. Η διαδικασία για τους υποψήφιους διδάκτορες είναι πανομοιότυπη.

Από την αρχική σελίδα του δικτυακού τόπου της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου (<http://paso.minedu.gov.gr/>) ο φοιτητής επιλέγει το εικονίδιο «Εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα» στα δεξιά της οθόνης (βλ.Εικόνα 4.1).



Εικόνα 4.1- Εκκίνηση της διαδικασίας εγγραφής

Ο φοιτητής μεταφέρεται στην οθόνη της Εικόνας 4.2 και επιλέγει το κουμπί «ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ».

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
Hellenic Republic - Ministry of Education
Lifelong Learning and Religious Affairs

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου

Αρχική Σελίδα Εγχειρίδιο Χρήσης Συχνές Ερωτήσεις Επικοινωνία

Καλώς ήλθατε

ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, πατήστε το αντίστοιχο από τα παρακάτω κουμπιά

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Σημείωση: Οι Προπτυχιακοί Φοιτητές μπορούν να συνδεθούν κατευθείαν στην εφαρμογή χρησιμοποιώντας τα στοιχεία σύνδεσης από το Ίδρυμα στο οποίο ανήκουν πατώντας το κουμπί "Προπτυχιακοί Φοιτητές" στο δεξιό μέρος της σελίδας

ΕΙΣΟΔΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ

ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

ΕΙΣΟΔΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ, ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ

Όνομα χρήστη:

Κωδικός πρόσβασης:

☐ Θυμήσου με

Σύνδεση

Υπενθύμηση κωδικού πρόσβασης

Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα σύνδεσης με το λογαριασμό σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών στο τηλέφωνο **801-11-31400** (από σταθερό) ή στο **210-7724375** (από κινητό)

Εικόνα 4.2- Είσοδος Μεταπτυχιακού Φοιτητή

Ο φοιτητής θα πρέπει να δηλώσει υπεύθυνα ότι δεν είναι κάτοχος άλλου μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών και ότι έχει διαβάσει και αποδεχτεί τους [όρους και προϋποθέσεις](#) συμμετοχής του στο πρόγραμμα. Μόλις πατήσει το κουμπί «Συνέχεια Εγγραφής» (βλ. Εικόνα 4.3), θα μεταφερθεί στην οθόνη της Εικόνας 4.4 στην οποία θα πρέπει να συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα πεδία, ώστε να δημιουργήσει λογαριασμό χρήστη. Ο φοιτητής θα πρέπει οπωσδήποτε να δηλώσει έναν έγκυρο αριθμό κινητού τηλεφώνου, διότι στον αριθμό αυτό θα λάβει τον 8-ψήφιο κωδικό που θα πρέπει να συμπληρώσει προτού υποβάλλει την αίτησή του. Αφού συμπληρώσει και τα στοιχεία φοίτησής του, ο φοιτητής πατάει το κουμπί «Δημιουργία Λογαριασμού» (βλ. Εικόνα 4.5).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
HELLENIC REPUBLIC - MINISTRY OF EDUCATION
LIFELONG LEARNING AND RELIGIOUS AFFAIRS

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου

Αρχική Σελίδα | Εγχειρίδιο Χρήσης | Συχνές Ερωτήσεις | Επικοινωνία

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

☒ Δεν είμαι κάτοχος άλλου μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών

☒ Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους [Όρους και Προϋποθέσεις](#) συμμετοχής στο πρόγραμμα "Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου"

☒ Συνέχεια Εγγραφής

gnet | Ευρωπαϊκή Ένωση | ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ | ΕΣΠΑ 2007-2013

Εικόνα 4.3- Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
HELLENIC REPUBLIC - MINISTRY OF EDUCATION
LIFELONG LEARNING AND RELIGIOUS AFFAIRS

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου

Αρχική Σελίδα | Εγχειρίδιο Χρήσης | Συχνές Ερωτήσεις | Επικοινωνία

Δημιουργία Χρήστη

» Στοιχεία Λογαριασμού Χρήστη

Όνομα Χρήστη: postgrad2

Κωδικός Πρόσβασης: ●●●●●●●●

Επιβεβαίωση Κωδικού: ●●●●●●●●

Προσοχή: Στο e-mail που θα δηλώσετε, θα σας στέλνονται ειδοποιήσεις σχετικά με την εξέλιξη της αίτησής σας. Βεβαιωθείτε ότι το ηλεκτρολογήσατε σωστά.

E-mail: paso@gmail.com

Επιβεβαίωση E-mail: paso@gmail.com

Προσοχή: Στο κινητό που θα δηλώσετε, θα σας στείλει SMS με έναν 8-ψήφιο κωδικό πιστοποίησης του λογαριασμού σας. Βεβαιωθείτε ότι το ηλεκτρολογήσατε σωστά.

Κινητό: 6934416684

Επιβεβαίωση Κινητού: 6934416684

Εικόνα 4.4- Στοιχεία Λογαριασμού Χρήστη

» Στοιχεία Φοιτητή	
Ακ. Ιδιότητα:	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ
Όνομα:	ΠΕΤΡΟΣ
Επώνυμο:	ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ
Τύπος Εγγράφου Πιστοποίησης:	<input checked="" type="radio"/> Αστυνομική Ταυτότητα <input type="radio"/> Διαβατήριο
Αριθμός Ταυτότητας:	AA111111
Ίδρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
Σχολή:	
Τμήμα:	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
Αρ. Μητρώου:	EL1111

Γράψτε τους χαρακτήρες που εμφανίζονται στην εικόνα



TBEUR

☒ Αποδέχομαι τους Όρους και Προϋποθέσεις του προγράμματος "Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου"

☒ Δημιουργία Λογαριασμού

Εικόνα 4.5- Συμπλήρωση Στοιχείων Φοιτητή & Δημιουργία Λογαριασμού

Έπειτα, ο φοιτητής ενημερώνεται από την Κεντρική Σελίδα της εφαρμογής ότι δεν έχει πιστοποιήσει ακόμα τον αριθμό κινητού τηλεφώνου που έχει δηλώσει. Για να πιστοποιήσει τον αριθμό θα πρέπει να πατήσει στον υπερ-σύνδεσμο «εδώ» (βλ. Εικόνα 4.6).

- Δεν έχετε ακόμα δημιουργήσει αίτηση για απόκτηση Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου.
- Το κινητό σας 6934416684 δεν έχει πιστοποιηθεί.
- Για να δημιουργήσετε νέα αίτηση θα πρέπει να επιβεβαιώσετε τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου πατώντας [εδώ](#)
- Δεν έχετε ακόμη πιστοποιήσει το e-mail που έχετε δηλώσει (paso@gmail.com). Για οδηγίες πατήστε [εδώ](#)

Είναι σημαντικό να πιστοποιήσετε το e-mail σας, για την ευκολότερη ενημέρωσή σας μόλις το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου σας είναι έτοιμο για παραλαβή. Σε κάθε περίπτωση, μπορείτε να συνεχίσετε με την επεξεργασία και την υποβολή της Αίτησής σας χωρίς κανένα πρόβλημα.

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή Προετοιμασία Αίτησης Οριστική Υποβολή Αίτησης

Ο αριθμός του κινητού σας τηλεφώνου δεν έχει ακόμα πιστοποιηθεί.

Για να δημιουργήσετε νέα αίτηση θα πρέπει να επιβεβαιώσετε τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου πατώντας [εδώ](#)

Θα σας ζητηθεί να εισάγετε τον 8-ψήφιο κωδικό που ήρθε στο κινητό σας μετά την εγγραφή στο σύστημα.

Σημαντική Σημείωση
Σε περίπτωση που δεν λάβατε τον 8-ψήφιο κωδικό πιστοποίησης στο κινητό σας (π.χ. γιατί συμπληρώσατε λάθος αριθμό κινητού ή σβήσατε το σχετικό μήνυμα) μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα [Στοιχεία Φοιτητή](#) και να ζητήσετε επαναποστολή του SMS πιστοποίησης.

Εικόνα 4.6- Ενημέρωση για πιστοποίηση του αριθμού κινητού τηλεφώνου

Έπειτα ο φοιτητής εισάγει τον 8-ψήφιο κωδικό που έλαβε με sms στο κινητό του τηλέφωνο τη στιγμή της δημιουργίας του λογαριασμού χρήστη και πατάει το κουμπί «Πιστοποίηση Κινητού» (βλ. Εικόνα 4.7).

Εικόνα 4.7- Πιστοποίηση αριθμού κινητού τηλεφώνου

Εμφανίζεται τότε η οθόνη της Εικόνας 4.8, η οποία ενημερώνει για την επιτυχή πιστοποίηση του κινητού και προτρέπει το χρήστη να πατήσει τον υπερσύνδεσμο «εδώ» για να ξεκινήσει τη δημιουργία της αίτησής του.

Εικόνα 4.8- Ενημέρωση για επιτυχή πιστοποίηση αριθμού κινητού τηλεφώνου

Ο φοιτητής μεταφέρεται στην Καρτέλα «Προετοιμασία Αίτησης» (βλ. Εικόνα 4.9) και πλέον μπορεί να ξεκινήσει την υποβολή της αίτησής του. Από το σημείο αυτό και έπειτα, η διαδικασία είναι πανομοιότυπη με αυτή που περιγράφηκε για τους προπτυχιακούς φοιτητές και γι αυτό δε θα γίνει περαιτέρω αναφορά. Η μόνη διαφοροποίηση είναι ότι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμπληρώσουν

επιπλέον τον τίτλο του μεταπτυχιακού προγράμματος που παρακολουθούν, καθώς και το μήνα και έτος εισαγωγής τους (βλ. Εικόνα 4.10).

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φοιτητή | Προετοιμασία Αίτησης | Οριστική Υποβολή Αίτησης

Βήμα 1 Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων

Βήμα 2 Προσθήκη Φωτογραφίας

Βήμα 3 Επιλογή Σημείου Διανομής

Βήμα 4 Προεπισκόπηση Αίτησης

» Ονοματεπώνυμο Φοιτητή με Ελληνικούς Χαρακτήρες

Όπως ακριβώς αναγράφεται στην αστυνομική σας ταυτότητα. Αν το Ον/μο σας περιέχει μόνο λατινικούς χαρακτήρες, κάντε click στο κουτάκι "Ον/μο μόνο στα λατινικά"

Ον/μο μόνο στα λατινικά: ☐

Όνομα: ΠΕΤΡΟΣ

Επώνυμο: ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ

» Ονοματεπώνυμο Φοιτητή με Λατινικούς Χαρακτήρες

[Πληροφορίες για την μεταγραφή χαρακτήρων κατά ΕΛΟΤ 743](#)

Όνομα: PETROS

Επώνυμο: PAPAPETROU

» Στοιχεία Διεύθυνσης Μόνιμης Κατοικίας

Εικόνα 4.9- Εκκίνηση Διαδικασίας Υποβολής Αίτησης

Μήνας Εισαγωγής: Οκτώβριος

Έτος Εισαγωγής: 2010

Τίτλος Μεταπτυχιακού: Μ.Δ.Ε. στην "Παραγωγή και Διαχείριση Ενέργειας"

✓ Αποθήκευση & Συνέχεια

Εικόνα 4.10- Συμπλήρωση Στοιχείων Μεταπτυχιακού Προγράμματος Φοίτησης

Κλείνοντας την ενότητα αυτή, αξίζει να αναφερθεί ότι σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής δε λάβει το sms με τον 8-ψήφιο κωδικό για την πιστοποίηση του κινητού του τηλεφώνου, επειδή π.χ δήλωσε λάθος αριθμό, μπορεί να μεταβεί στα Στοιχεία Λογαριασμού / Επικοινωνίας της Καρτέλας Φοιτητή (βλ. Εικόνα 4.11) και να αλλάξει το κινητό του τηλέφωνο, πατώντας στην επιλογή «Αλλαγή Κινητού» και

εισάγοντας το νέο αριθμό στο παράθυρο που θα εμφανιστεί (βλ. Εικόνα 4.12). Μόλις γίνει η αλλαγή του κινητού, ο φοιτητής θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «Επαναποστολή SMS Πιστοποίησης» (βλ. Εικόνα 4.13). Εξυπακούεται ότι αν ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου δεν είναι λανθασμένος, αλλά παρόλ'αυτά ο φοιτητής δε λάβει το sms, μπορεί να πατήσει απευθείας το κουμπί «Επαναποστολή SMS Πιστοποίησης».

Εικόνα 4.11- Στοιχεία Λογαριασμού / Επικοινωνίας

Εικόνα 4.12- Αλλαγή Αριθμού Κινητού Τηλεφώνου

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing four tabs: 'Κεντρική Σελίδα', 'Στοιχεία Φοιτητή', 'Προετοιμασία Αίτησης', and 'Οριστική Υποβολή Αίτησης'. Below this, there are two sub-tabs: 'Στοιχεία Φοιτητή' and 'Στοιχεία Λογαριασμού / Επικοινωνίας'. The 'Στοιχεία Επικοινωνίας' section is expanded, showing fields for 'E-mail' (with the value 'pas0@gmail.com' and a link 'Αλλαγή E-mail') and 'Κινητό' (with the value '695555555' and a link 'Αλλαγή Κινητού'). At the bottom of this section, there are two buttons: 'Επανάποστολή E-mail Πιστοποίησης' and 'Επανάποστολή SMS Πιστοποίησης'. The latter button is highlighted with a red rectangular border.

Εικόνα 4.13- Επανάποστολή SMS πιστοποίησης

Τέλος, σημειώνεται ότι οι φοιτητές για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους σε προβλήματα και δυσκολίες που τυχόν συναντήσουν κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησής τους για το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου, θα μπορούν να απευθύνονται στο [Γραφείο Αρωγής Χρηστών](#) του προγράμματος (Δευτέρα-Παρασκευή, 09.00-17.00) στα τηλέφωνα 801-11-31400 (από σταθερό) και 210-7724375 (από κινητό).